	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL REGIONAL RISARALDA	Versión: 2
SENA	FORMATO PAZ Y SALVO - APRENDICES	Fecha de vigencia: 14/10/2025
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

LUGAR		FECHA DILIGENCIAMIENTO	
DATOS BÁSICOS DEL APRENDIZ			
NOMBRES	Laura fernanda	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC
APELLIDOS	cardena arrollave	NÚMERO DOCUMENTO	1096646732
CORREO ELECTRÓNICO		DIRECCIÓN DE DOMICILIO	
PROGRAMA DE FORMACIÓN	935100, Maquinado de Maquinaria de Decoleccion Industrial	TELÉFONO FIJO O CELULAR	3126864812
NIVEL DE FORMACIÓN	tecnologo, operario	MODALIDAD (VIRTUAL O PRESENCIAL)	Presencial.
NÚMERO DE GRUPO	3268968	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	Contrato de Aprendizaje

ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA (El original y las copias deberán llevar firmas auténticas)
INSTRUCTOR RESPONSABLE DE GRUPO	Verificar registro del 100% de juicios evaluativos correspondientes a la *etapa lectiva* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus. **Documentación soporte:** • Reporte de juicios evaluativos • Acta de cierre de etapa lectiva.	Acaeta Porras S	Acaeta P. S
COORDINADOR ACADÉMICO	Validar información entregada por el instructor responsable de grupo. Verifica y valida el diligenciamiento del formato GFPI-F-165 de selección de alternativa de etapa productiva		
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva GFPI F-023 Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.		
BIENESTAR AL APRENDIZ	Verificar que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz. **(Solo para Formación Presencial)**		
BIBLIOTECA	Validar y verifica que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con la biblioteca **(Solo para Formación Presencial)**	Felipe Cañizo	
ALMACÉN	Los Aprendices no son responsables administrativos ni fiscales por manejo de bienes, de acuerdo con la Guías: GIL- G-018 y GIL-G-003 y Resolución 1195 de 2006.	N/A	N/A
**			

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la entidad.

Laura fernanda
Firma del Aprendiz

* Tipo y número de documento de identidad vigente, nombres y apellidos, correo electrónico, nivel y modalidad del programa de formación realizado y alternativa de etapa productiva seleccionada.

En caso de no estar de acuerdo por favor manifestar la inconsistencia para su corrección con el encargado de administración educativa, utilizando el espacio de observaciones.

** Estos espacios son de diligenciamiento obligatorio por el centro de formación, los que aparecen en blanco son para cubrir las exigencias adicionales del centro de formación.

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL REGIONAL RISARALDA	Versión: 2
SENA	FORMATO PAZ Y SALVO - APRENDICES	Fecha de vigencia: 14/10/2025
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

LUGAR		FECHA DILIGENCIAMIENTO	
DATOS BÁSICOS DEL APRENDIZ			
NOMBRES	Maryori Rojas T.	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	cc 1093225727
APELLIDOS	Rojas Tabares	NÚMERO DOCUMENTO	1093225727
CORREO ELECTRÓNICO	maryorirojas0222@gmail.com	DIRECCIÓN DE DOMICILIO	
PROGRAMA DE FORMACIÓN	435100, Manejo de Maquinaria de confección Industrial	TELÉFONO FIJO O CELULAR	3233046515
NIVEL DE FORMACIÓN	Titulada, Operario	MODALIDAD (VIRTUAL O PRESENCIAL)	Presencial.
NÚMERO DE GRUPO	3268968	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	Contrato de Aprendizaje

ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA (El original y las copias deberán llevar firmas auténticas)
INSTRUCTOR RESPONSABLE DE GRUPO	Verificar registro del 100% de juicios evaluativos correspondientes a la ***etapa lectiva*** en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus. **Documentación soporte:** • Reporte de juicios evaluativos • Acta de cierre de etapa lectiva.	Acuerlis Parras Salazar.	Acuerlis. P.S
COORDINADOR ACADÉMICO	Validar información entregada por el instructor responsable de grupo. Verifica y valida el diligenciamiento del formato GFPI-F-165 de selección de alternativa de etapa productiva		
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva GFPI-F-023 Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.		
BIENESTAR AL APRENDIZ	Verificar que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz. **(Solo para Formación Presencial)**		
BIBLIOTECA	Validar y verifica que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con la biblioteca **(Solo para Formación Presencial)**	FELIPE CARREÑO	
ALMACÉN	Los Aprendices no son responsables administrativos ni fiscales por manejo de bienes, de acuerdo con la Guías: GIL- G-018 y GIL-G-003 y Resolución 1195 de 2006.	N/A	N/A
**			

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la entidad.

Maryori Rojas T.
Firma del Aprendiz 1093225727

* Tipo y número de documento de identidad vigente, nombres y apellidos, correo electrónico, nivel y modalidad del programa de formación realizado y alternativa de etapa productiva seleccionada.

En caso de no estar de acuerdo por favor manifestar la inconsistencia para su corrección con el encargado de administración educativa, utilizando el espacio de observaciones.

** Estos espacios son de diligenciamiento obligatorio por el centro de formación, los que aparecen en blanco son para cubrir las exigencias adicionales del centro de formación.

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL REGIONAL RISARALDA	Versión: 2
SENA	FORMATO PAZ Y SALVO - APRENDICES	Fecha de vigencia: 14/10/2025
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

LUGAR		FECHA DILIGENCIAMIENTO	
DATOS BÁSICOS DEL APRENDIZ			
NOMBRES	Evelin	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Cedula Ciudadania.
APELLIDOS	Daza Cardona	NÚMERO DOCUMENTO	1109498470
CORREO ELECTRÓNICO	evelin98dc@hotmail.com	DIRECCIÓN DE DOMICILIO	Calle 22a # 963
PROGRAMA DE FORMACIÓN	935100, manejo de maquinas de confeccion industrial.	TELÉFONO FIJO O CELULAR	3188930108
NIVEL DE FORMACIÓN	Titulado, Operario	MODALIDAD (VIRTUAL O PRESENCIAL)	
NÚMERO DE GRUPO	3268968	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	Contrato de Aprendizaje

ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA El original y las copias deberán llevar firmas auténticas)
INSTRUCTOR RESPONSABLE DE GRUPO	Verificar registro del 100% de juicios evaluativos correspondientes a la ***etapa lectiva*** en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus. **Documentación soporte:** • Reporte de juicios evaluativos • Acta de cierre de etapa lectiva.	Araceli Porras Salgado	Araceli. Porras S
COORDINADOR ACADÉMICO	Validar información entregada por el instructor responsable de grupo. Verifica y valida el diligenciamiento del formato GFPI-F-165 de selección de alternativa de etapa productiva		
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva GFPI-F-023 Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.		
BIENESTAR AL APRENDIZ	Verificar que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz. **(Solo para Formación Presencial)**		
BIBLIOTECA	Validar y verifica que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con la biblioteca **(Solo para Formación Presencial)**	Felipe Carreño	
ALMACÉN	Los Aprendices no son responsables administrativos ni fiscales por manejo de bienes, de acuerdo con la Guías: GIL- G-018 y GIL-G-003 y Resolución 1195 de 2006.	N/A	N/A
**			

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la entidad.

Evelin Daza Cardona
Firma del Aprendiz

*** Tipo y número de documento de identidad vigente, nombres y apellidos, correo electrónico, nivel y modalidad del programa de formación realizado y alternativa de etapa productiva seleccionada.**

En caso de no estar de acuerdo por favor manifestar la inconsistencia para su corrección con el encargado de administración educativa, utilizando el espacio de observaciones.

**** Estos espacios son de diligenciamiento obligatorio por el centro de formación, los que aparecen en blanco son para cubrir las exigencias adicionales del centro de formación.**

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL REGIONAL RISARALDA	Versión: 2
SENA	FORMATO PAZ Y SALVO - APRENDICES	Fecha de vigencia: 14/10/2025
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

LUGAR		FECHA DILIGENCIAMIENTO	

DATOS BÁSICOS DEL APRENDIZ

NOMBRES	Patricia Gardenia	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PPT
APELLIDOS	Villanueva Henriquez	NÚMERO DOCUMENTO	1680057
CORREO ELECTRÓNICO	Pattyvilla546@gmail.com	DIRECCIÓN DE DOMICILIO	
PROGRAMA DE FORMACIÓN	935100, mantenimiento de maquinaria de confección industrial	TELÉFONO FIJO O CELULAR	3232912688
NIVEL DE FORMACIÓN	Titulo, operario	MODALIDAD (VIRTUAL O PRESENCIAL)	
NÚMERO DE GRUPO	326968	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	Contrato de Aprendizaje

ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA (El original y las copias deberán llevar firmas auténticas)
INSTRUCTOR RESPONSABLE DE GRUPO	Verificar registro del 100% de juicios evaluativos correspondientes a la *etapa lectiva* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus. **Documentación soporte:** • Reporte de juicios evaluativos • Acta de cierre de etapa lectiva.	Acevedo Perez Salazar	Acevedo Perez
COORDINADOR ACADÉMICO	Validar información entregada por el instructor responsable de grupo. Verifica y valida el diligenciamiento del formato GFPI-F-165 de selección de alternativa de etapa productiva		
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva GFPI-F-023 Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.		
BIENESTAR AL APRENDIZ	Verificar que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz. **(Solo para Formación Presencial)**		
BIBLIOTECA	Validar y verifica que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con la biblioteca **(Solo para Formación Presencial)**	Felipe Cardero	
ALMACÉN	Los Aprendices no son responsables administrativos ni fiscales por manejo de bienes, de acuerdo con la Guías: GIL- G-018 y GIL-G-003 y Resolución 1195 de 2006.	N/A	N/A
**			

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la entidad.

Firma del Aprendiz

* Tipo y número de documento de identidad vigente, nombres y apellidos, correo electrónico, nivel y modalidad del programa de formación realizado y alternativa de etapa productiva seleccionada.

En caso de no estar de acuerdo por favor manifestar la inconsistencia para su corrección con el encargado de administración educativa, utilizando el espacio de observaciones.

** Estos espacios son de diligenciamiento obligatorio por el centro de formación, los que aparecen en blanco son para cubrir las exigencias adicionales del centro de formación.

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL REGIONAL RISARALDA	Versión: 2
SENA	FORMATO PAZ Y SALVO - APRENDICES	Fecha de vigencia: 14/10/2025
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

LUGAR		FECHA DILIGENCIAMIENTO	
DATOS BÁSICOS DEL APRENDIZ			
NOMBRES	Luz Elena Cardona Ospina	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	cc.
APELLIDOS	Cardona Ospina	NÚMERO DOCUMENTO	25,161,112.
CORREO ELECTRÓNICO		DIRECCIÓN DE DOMICILIO	
PROGRAMA DE FORMACIÓN	93500, manejo de maquinas de confección industrial	TELÉFONO FIJO O CELULAR	3223157088
NIVEL DE FORMACIÓN	titulada, operario	MODALIDAD (VIRTUAL O PRESENCIAL)	presencial.
NÚMERO DE GRUPO	3268968	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	Contrato de Aprendizaje

ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA El original y las copias deberán llevar firmas auténticas)
INSTRUCTOR RESPONSABLE DE GRUPO	Verificar registro del 100% de juicios evaluativos correspondientes a la ***etapa lectiva*** en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus. **Documentación soporte:** • Reporte de juicios evaluativos • Acta de cierre de etapa lectiva.	Acaneth Porras S	Acaneth P. S
COORDINADOR ACADÉMICO	Validar información entregada por el instructor responsable de grupo. Verifica y valida el diligenciamiento del formato GFPI-F-165 de selección de alternativa de etapa productiva		
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva GFPI-F-023 Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.		
BIENESTAR AL APRENDIZ	Verificar que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz. **(Solo para Formación Presencial)**		
BIBLIOTECA	Validar y verifica que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con la biblioteca **(Solo para Formación Presencial)**	Felipe Calvero	
ALMACÉN	Los Aprendices no son responsables administrativos ni fiscales por manejo de bienes, de acuerdo con la Guías: GIL- G-018 y GIL-G-003 y Resolución 1195 de 2006.	N/A	N/A
**			

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la entidad.

Luz Elena Cardona Ospina.

Firma del Aprendiz

* Tipo y número de documento de identidad vigente, nombres y apellidos, correo electrónico, nivel y modalidad del programa de formación realizado y alternativa de etapa productiva seleccionada.

En caso de no estar de acuerdo por favor manifestar la inconsistencia para su corrección con el encargado de administración educativa, utilizando el espacio de observaciones.

** Estos espacios son de diligenciamiento obligatorio por el centro de formación, los que aparecen en blanco son para cubrir las exigencias adicionales del centro de formación.

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL REGIONAL RISARALDA	Versión: 2
SENA	FORMATO PAZ Y SALVO - APRENDICES	Fecha de vigencia: 14/10/2025
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

LUGAR		FECHA DILIGENCIAMIENTO	

DATOS BÁSICOS DEL APRENDIZ

NOMBRES	Heiba Juleth	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1004763887
APELLIDOS	calle Avilez	NÚMERO DOCUMENTO	CC.
CORREO ELECTRÓNICO		DIRECCIÓN DE DOMICILIO	
PROGRAMA DE FORMACIÓN	935100, manejo de maquinaria de confeccion industrial	TELÉFONO FIJO O CELULAR	3004490932
NIVEL DE FORMACIÓN	titulada, operario	MODALIDAD (VIRTUAL O PRESENCIAL)	presencial.
NÚMERO DE GRUPO	3768968	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	Contrato de Aprendizaje

ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA El original y las copias deberán llevar firmas auténticas)
INSTRUCTOR RESPONSABLE DE GRUPO	Verificar registro del 100% de juicios evaluativos correspondientes a la ***etapa lectiva*** en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus. **Documentación soporte:** • Reporte de juicios evaluativos • Acta de cierre de etapa lectiva.	Acacia Porras Salazar	Acacia Porras
COORDINADOR ACADÉMICO	Validar información entregada por el instructor responsable de grupo. Verifica y valida el diligenciamiento del formato GFPI-F-165 de selección de alternativa de etapa productiva		
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva GFPI-F-023 Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.		
BIENESTAR AL APRENDIZ	Verificar que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz. **(Solo para Formación Presencial)**		
BIBLIOTECA	Validar y verifica que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con la biblioteca **(Solo para Formación Presencial)**	Feliz Cazzero	
ALMACÉN	Los Aprendices no son responsables administrativos ni fiscales por manejo de bienes, de acuerdo con la Guías: GIL- G-018 y GIL-G-003 y Resolución 1195 de 2006.	N/A	N/A
**			

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la entidad.

Juleth calle

Firma del Aprendiz

* Tipo y número de documento de identidad vigente, nombres y apellidos, correo electrónico, nivel y modalidad del programa de formación realizado y alternativa de etapa productiva seleccionada.

En caso de no estar de acuerdo por favor manifestar la inconsistencia para su corrección con el encargado de administración educativa, utilizando el espacio de observaciones.

** Estos espacios son de diligenciamiento obligatorio por el centro de formación, los que aparecen en blanco son para cubrir las exigencias adicionales del centro de formación.

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL REGIONAL RISARALDA	Versión: 2
SENA	FORMATO PAZ Y SALVO - APRENDICES	Fecha de vigencia: 14/10/2025
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

LUGAR		FECHA DILIGENCIAMIENTO	

DATOS BÁSICOS DEL APRENDIZ

NOMBRES	Paula Andrea Ramirez	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	cedula 1091270059
APELLIDOS	Ramirez Aguirre	NÚMERO DOCUMENTO	1091272059
CORREO ELECTRÓNICO	Ramirez Aguirre Paula Andrea 24	DIRECCIÓN DE DOMICILIO	Cra 76 B 5 14 24
PROGRAMA DE FORMACIÓN	93510p manejo de maquinaria	TELÉFONO FIJO O CELULAR	3137019255
NIVEL DE FORMACIÓN	operario	MODALIDAD (VIRTUAL O PRESENCIAL)	Presencial
NÚMERO DE GRUPO	3268968	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	De Aprendizaje Contrato laboral

ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA (El original y las copias deberán llevar firmas auténticas)
INSTRUCTOR RESPONSABLE DE GRUPO	Verificar registro del 100% de juicios evaluativos correspondientes a la ***etapa lectiva*** en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus. **Documentación soporte:** • Reporte de juicios evaluativos • Acta de cierre de etapa lectiva.	Acuerdo pares S	Acuerdo pares S
COORDINADOR ACADÉMICO	Validar información entregada por el instructor responsable de grupo. Verifica y valida el diligenciamiento del formato GFPI-F-165 de selección de alternativa de etapa productiva		
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva GFPI-F-023 Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.		
BIENESTAR AL APRENDIZ	Verificar que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz. **(Solo para Formación Presencial)**		
BIBLIOTECA	Validar y verifica que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con la biblioteca **(Solo para Formación Presencial)**	Felipe Cabrera	
ALMACÉN	Los Aprendices no son responsables administrativos ni fiscales por manejo de bienes, de acuerdo con la Guías: GIL- G-018 y GIL-G-003 y Resolución 1195 de 2006.	N/A	N/A
**			

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la entidad.

Paula Andrea
Firma del Aprendiz

* Tipo y número de documento de identidad vigente, nombres y apellidos, correo electrónico, nivel y modalidad del programa de formación realizado y alternativa de etapa productiva seleccionada.

En caso de no estar de acuerdo por favor manifestar la inconsistencia para su corrección con el encargado de administración educativa, utilizando el espacio de observaciones.

** Estos espacios son de diligenciamiento obligatorio por el centro de formación, los que aparecen en blanco son para cubrir las exigencias adicionales del centro de formación.

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL REGIONAL RISARALDA	Versión: 2
SENA	FORMATO PAZ Y SALVO - APRENDICES	Fecha de vigencia: 14/10/2025
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

LUGAR		FECHA DILIGENCIAMIENTO	
DATOS BÁSICOS DEL APRENDIZ			
NOMBRES	Claudio Jeammlle	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC
APELLIDOS	Vicent Duque	NÚMERO DOCUMENTO	25170883
CORREO ELECTRÓNICO		DIRECCIÓN DE DOMICILIO	
PROGRAMA DE FORMACIÓN	935100, manejo de maquinaria de confección industrial	TELÉFONO FIJO O CELULAR	3209591989
NIVEL DE FORMACIÓN	titulada, operario	MODALIDAD (VIRTUAL O PRESENCIAL)	presencial.
NÚMERO DE GRUPO	3268968	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	unidad productiva Familiar

ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA El original y las copias deberán llevar firmas auténticas)
INSTRUCTOR RESPONSABLE DE GRUPO	Verificar registro del 100% de juicios evaluativos correspondientes a la *etapa lectiva* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus. **Documentación soporte:** • Reporte de juicios evaluativos • Acta de cierre de etapa lectiva.	Aceptado para salga	Aceptado P. S.
COORDINADOR ACADÉMICO	Validar información entregada por el instructor responsable de grupo. Verifica y valida el diligenciamiento del formato GFPI-F-165 de selección de alternativa de etapa productiva		
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva GFPI-F-023 Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.		
BIENESTAR AL APRENDIZ	Verificar que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz. **(Solo para Formación Presencial)**		
BIBLIOTECA	Validar y verifica que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con la biblioteca **(Solo para Formación Presencial)**	Felipe Cazzeto	
ALMACÉN	Los Aprendices no son responsables administrativos ni fiscales por manejo de bienes, de acuerdo con la Guías: GIL- G-018 y GIL-G-003 y Resolución 1195 de 2006.	N/A	N/A
**			

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la entidad.

Claudio Jeammlle Vicent Duque
Firma del Aprendiz

* Tipo y número de documento de identidad vigente, nombres y apellidos, correo electrónico, nivel y modalidad del programa de formación realizado y alternativa de etapa productiva seleccionada.

En caso de no estar de acuerdo por favor manifestar la inconsistencia para su corrección con el encargado de administración educativa, utilizando el espacio de observaciones.

** Estos espacios son de diligenciamiento obligatorio por el centro de formación, los que aparecen en blanco son para cubrir las exigencias adicionales del centro de formación.

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL REGIONAL RISARALDA	Versión: 2
SENA	FORMATO PAZ Y SALVO - APRENDICES	Fecha de vigencia: 14/10/2025
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

LUGAR		FECHA DILIGENCIAMIENTO	
DATOS BÁSICOS DEL APRENDIZ			
NOMBRES	Yvonne Johanna	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.
APELLIDOS	Gaitán Tejada	NÚMERO DOCUMENTO	1.127.227.026
CORREO ELECTRÓNICO	Wonne1983@msn.com	DIRECCIÓN DE DOMICILIO	cll 31 # 115-03
PROGRAMA DE FORMACIÓN	935100 Operario en Confección	TELÉFONO FIJO O CELULAR	3124292944
NIVEL DE FORMACIÓN	Operario, titulada	MODALIDAD (VIRTUAL O PRESENCIAL)	Presencial
NÚMERO DE GRUPO	3268968	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	Unidad productiva pasantía

ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA El original y las copias deberán llevar firmas auténticas)
INSTRUCTOR RESPONSABLE DE GRUPO	Verificar registro del 100% de juicios evaluativos correspondientes a la ***etapa lectiva*** en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus. **Documentación soporte:** • Reporte de juicios evaluativos • Acta de cierre de etapa lectiva.	Acuerta Ponos Salazo	Acuerta Ponos
COORDINADOR ACADÉMICO	Validar información entregada por el instructor responsable de grupo. Verifica y valida el diligenciamiento del formato GFPI-F-165 de selección de alternativa de etapa productiva		
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva GFPI-F-023 Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.		
BIENESTAR AL APRENDIZ	Verificar que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz. **(Solo para Formación Presencial)**		
BIBLIOTECA	Validar y verifica que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con la biblioteca **(Solo para Formación Presencial)**	FELIPE CARRERO	
ALMACÉN	Los Aprendices no son responsables administrativos ni fiscales por manejo de bienes, de acuerdo con la Guías: GIL- G-018 y GIL-G-003 y Resolución 1195 de 2006.	N/A	N/A
**			

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la entidad.

Yvonne J Gaitán.

Firma del Aprendiz

* Tipo y número de documento de identidad vigente, nombres y apellidos, correo electrónico, nivel y modalidad del programa de formación realizado y alternativa de etapa productiva seleccionada.

En caso de no estar de acuerdo por favor manifestar la inconsistencia para su corrección con el encargado de administración educativa, utilizando el espacio de observaciones.

** Estos espacios son de diligenciamiento obligatorio por el centro de formación, los que aparecen en blanco son para cubrir las exigencias adicionales del centro de formación.

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL REGIONAL RISARALDA	Versión: 2
SENA	FORMATO PAZ Y SALVO - APRENDICES	Fecha de vigencia: 14/10/2025
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

LUGAR		FECHA DILIGENCIAMIENTO	

DATOS BÁSICOS DEL APRENDIZ

NOMBRES	LINA BIBIANA	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC
APELLIDOS	FRANCO CASIRO	NÚMERO DOCUMENTO	25.178.111
CORREO ELECTRÓNICO	FRANCOLINA17345@HOTMAIL.COM	DIRECCIÓN DE DOMICILIO	K15# 19-26
PROGRAMA DE FORMACIÓN	435100, manejo de maquinaria de confección industrial.	TELÉFONO FIJO O CELULAR	3165363262
NIVEL DE FORMACIÓN	Ayudante, operario	MODALIDAD (VIRTUAL O PRESENCIAL)	
NÚMERO DE GRUPO	3268968	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	Unidad productiva Familiar

ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA (El original y las copias deberán llevar firmas auténticas)
INSTRUCTOR RESPONSABLE DE GRUPO	Verificar registro del 100% de juicios evaluativos correspondientes a la ***etapa lectiva*** en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus. **Documentación soporte:** • Reporte de juicios evaluativos • Acta de cierre de etapa lectiva.	Acuerdo para Sdgs	Acuerdo P. S.
COORDINADOR ACADÉMICO	Validar información entregada por el instructor responsable de grupo. Verifica y valida el diligenciamiento del formato GFPI-F-165 de selección de alternativa de etapa productiva		
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva GFPI-F-023 Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.		
BIENESTAR AL APRENDIZ	Verificar que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz. **(Solo para Formación Presencial)**		
BIBLIOTECA	Validar y verifica que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con la biblioteca **(Solo para Formación Presencial)**	Felipe Carrero	
ALMACÉN	Los Aprendices no son responsables administrativos ni fiscales por manejo de bienes, de acuerdo con la Guías: GIL- G-018 y GIL-G-003 y Resolución 1195 de 2006.	N/A	N/A
**			

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la entidad.

Lina Bibiana Franco

Firma del Aprendiz

* Tipo y número de documento de identidad vigente, nombres y apellidos, correo electrónico, nivel y modalidad del programa de formación realizado y alternativa de etapa productiva seleccionada.

En caso de no estar de acuerdo por favor manifestar la inconsistencia para su corrección con el encargado de administración educativa, utilizando el espacio de observaciones.

** Estos espacios son de diligenciamiento obligatorio por el centro de formación, los que aparecen en blanco son para cubrir las exigencias adicionales del centro de formación

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL REGIONAL RISARALDA	Versión: 2
SENA	FORMATO PAZ Y SALVO - APRENDICES	Fecha de vigencia: 14/10/2025
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

LUGAR		FECHA DILIGENCIAMIENTO	
DATOS BÁSICOS DEL APRENDIZ			
NOMBRES	Vaneth Aide	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
APELLIDOS	Fuentes Salas	NÚMERO DOCUMENTO	52206.579
CORREO ELECTRÓNICO		DIRECCIÓN DE DOMICILIO	
PROGRAMA DE FORMACIÓN	935100, manejo de maquinaria de confección Industrial	TELÉFONO FIJO O CELULAR	3124626442
NIVEL DE FORMACIÓN	titulada, operario	MODALIDAD (VIRTUAL O PRESENCIAL)	
NÚMERO DE GRUPO	3268968	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	Por definir.

ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA El original y las copias deberán llevar firmas auténticas)
INSTRUCTOR RESPONSABLE DE GRUPO	Verificar registro del 100% de juicios evaluativos correspondientes a la ***etapa lectiva*** en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus. **Documentación soporte:** • Reporte de juicios evaluativos • Acta de cierre de etapa lectiva.		
COORDINADOR ACADÉMICO	Validar información entregada por el instructor responsable de grupo. Verifica y valida el diligenciamiento del formato GFPI-F-165 de selección de alternativa de etapa productiva		
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva GFPI-F-023 Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.		
BIENESTAR AL APRENDIZ	Verificar que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz. **(Solo para Formación Presencial)**		
BIBLIOTECA	Validar y verifica que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con la biblioteca **(Solo para Formación Presencial)**	Felipe Ramirez	
ALMACÉN	Los Aprendices no son responsables administrativos ni fiscales por manejo de bienes, de acuerdo con la Guías: GIL- G-018 y GIL-G-003 y Resolución 1195 de 2006.	N/A	N/A
**			

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la entidad.

Vaneth Fuentes

Firma del Aprendiz

* Tipo y número de documento de identidad vigente, nombres y apellidos, correo electrónico, nivel y modalidad del programa de formación realizado y alternativa de etapa productiva seleccionada.

En caso de no estar de acuerdo por favor manifestar la inconsistencia para su corrección con el encargado de administración educativa, utilizando el espacio de observaciones.

** Estos espacios son de diligenciamiento obligatorio por el centro de formación, los que aparecen en blanco son para cubrir las exigencias adicionales del centro de formación.

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL REGIONAL RISARALDA	Versión: 2
SENA	FORMATO PAZ Y SALVO - APRENDICES	Fecha de vigencia: 14/10/2025
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

LUGAR		FECHA DILIGENCIAMIENTO	

DATOS BÁSICOS DEL APRENDIZ

NOMBRES	Yemileth Xiomara	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	69028-560
APELLIDOS	Ordoñez Arras	NÚMERO DOCUMENTO	69028 560
CORREO ELECTRÓNICO	Xiomord'Outhook.es	DIRECCIÓN DE DOMICILIO	cra10#16-36
PROGRAMA DE FORMACIÓN	935900, manejo de maquinaria de confección Industrial	TELÉFONO FIJO O CELULAR	3152941454
NIVEL DE FORMACIÓN	titulada, operario	MODALIDAD (VIRTUAL O PRESENCIAL)	Presencial
NÚMERO DE GRUPO	3268968	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	Unidad productiva Familiar

ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA El original y las copias deberán llevar firmas auténticas)
INSTRUCTOR RESPONSABLE DE GRUPO	Verificar registro del 100% de juicios evaluativos correspondientes a la *etapa lectiva* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus. **Documentación soporte:** • Reporte de juicios evaluativos • Acta de cierre de etapa lectiva.	Accelu Porras Salazar	Accelu. P. S
COORDINADOR ACADÉMICO	Validar información entregada por el instructor responsable de grupo. Verifica y valida el diligenciamiento del formato GFPI-F-165 de selección de alternativa de etapa productiva		
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva GFPI-F-023 Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.		
BIENESTAR AL APRENDIZ	Verificar que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz. **(Solo para Formación Presencial)**		
BIBLIOTECA	Validar y verifica que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con la biblioteca **(Solo para Formación Presencial)**	FELIPE CALLEJAS	
ALMACÉN	Los Aprendices no son responsables administrativos ni fiscales por manejo de bienes, de acuerdo con la Guías: GIL- G 018 y GIL-G-003 y Resolución 1195 de 2006.	N/A	N/A
**			

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la entidad.

Xiomara

Firma del Aprendiz

* Tipo y número de documento de identidad vigente, nombres y apellidos, correo electrónico, nivel y modalidad del programa de formación realizado y alternativa de etapa productiva seleccionada.

En caso de no estar de acuerdo por favor manifestar la inconsistencia para su corrección con el encargado de administración educativa, utilizando el espacio de observaciones.

** Estos espacios son de diligenciamiento obligatorio por el centro de formación, los que aparecen en blanco son para cubrir las exigencias adicionales del centro de formación.

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL REGIONAL RISARALDA	Versión: 2
SENA	FORMATO PAZ Y SALVO - APRENDICES	Fecha de vigencia: 14/10/2025
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

LUGAR		FECHA DILIGENCIAMIENTO	
DATOS BÁSICOS DEL APRENDIZ			
NOMBRES	Angela Maria	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
APELLIDOS	Cuervo Serna	NÚMERO DOCUMENTO	25172941
CORREO ELECTRÓNICO		DIRECCIÓN DE DOMICILIO	calle 22#13-72
PROGRAMA DE FORMACIÓN	435100, manejo de maquinas de confección industrial	TELÉFONO FIJO O CELULAR	3136473729.
NIVEL DE FORMACIÓN	titulada, operario	MODALIDAD (VIRTUAL O PRESENCIAL)	
NÚMERO DE GRUPO	3268968	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	unidad productiva Familiar

ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA El original y las copias deberán llevar firmas auténticas)
INSTRUCTOR RESPONSABLE DE GRUPO	Verificar registro del 100% de juicios evaluativos correspondientes a la ***etapa lectiva*** en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus **Documentación soporte:** • Reporte de juicios evaluativos • Acta de cierre de etapa lectiva.	Acaucta Parra Salazar	Acaucta P. S
COORDINADOR ACADÉMICO	Validar información entregada por el instructor responsable de grupo. Verifica y valida el diligenciamiento del formato GFPI-F-165 de selección de alternativa de etapa productiva		
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva GFPI-F-023 Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.		
BIENESTAR AL APRENDIZ	Verificar que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz. **(Solo para Formación Presencial)**		
BIBLIOTECA	Validar y verifica que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con la biblioteca **(Solo para Formación Presencial)**	FELIPE CARREÑO	
ALMACÉN	Los Aprendices no son responsables administrativos ni fiscales por manejo de bienes, de acuerdo con la Guías: GIL- G-018 y GIL-G-003 y Resolución 1195 de 2006.	N/A	N/A
**			

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la entidad.

Angela Maria Cuervo S.

Firma del Aprendiz

* Tipo y número de documento de identidad vigente, nombres y apellidos, correo electrónico, nivel y modalidad del programa de formación realizado y alternativa de etapa productiva seleccionada.

En caso de no estar de acuerdo por favor manifestar la inconsistencia para su corrección con el encargado de administración educativa, utilizando el espacio de observaciones.

** Estos espacios son de diligenciamiento obligatorio por el centro de formación, los que aparecen en blanco son para cubrir las exigencias adicionales del centro de formación.

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL REGIONAL RISARALDA	Versión: 2
SENA	FORMATO PAZ Y SALVO - APRENDICES	Fecha de vigencia: 14/10/2025
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

LUGAR		FECHA DILIGENCIAMIENTO	
DATOS BASICOS DEL APRENDIZ			
NOMBRES	Yuliana.	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C C
APELLIDOS	Aguirre Pabon.	NÚMERO DOCUMENTO	1089602401
CORREO ELECTRÓNICO		DIRECCIÓN DE DOMICILIO	
PROGRAMA DE FORMACIÓN	935100, Manejo de maquinaria de confección Industrial	TELÉFONO FIJO O CELULAR	3005082552
NIVEL DE FORMACIÓN	Titulada. Operario	MODALIDAD (VIRTUAL O PRESENCIAL)	Presencial.
NÚMERO DE GRUPO	3268968	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	Contrato Laboral.

ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA (El original y las copias deberán llevar firmas auténticas)
INSTRUCTOR RESPONSABLE DE GRUPO	Verificar registro del 100% de juicios evaluativos correspondientes a la *etapa lectiva* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus **Documentación soporte:** • Reporte de juicios evaluativos • Acta de cierre de etapa lectiva.	Arqueta Porras Salgy	Arqueta. Porras
COORDINADOR ACADÉMICO	Validar información entregada por el instructor responsable de grupo. Verifica y valida el diligenciamiento del formato GFPI-F-165 de selección de alternativa de etapa productiva		
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva GFPI-F-023 Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.		
BIENESTAR AL APRENDIZ	Verificar que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz. **(Solo para Formación Presencial)**		
BIBLIOTECA	Validar y verifica que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con la biblioteca **(Solo para Formación Presencial)**	FELIPE CARREÑO	
ALMACÉN	Los Aprendices no son responsables administrativos ni fiscales por manejo de bienes, de acuerdo con la Guías: GIL- G-018 y GIL-G-003 y Resolución 3195 de 2005.	N/A	N/A
**			

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SENA Sofia Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la entidad.

Yuliana Aguirre P.

Firma del Aprendiz

* Tipo y número de documento de identidad vigente, nombres y apellidos, correo electrónico, nivel y modalidad del programa de formación realizado y alternativa de etapa productiva seleccionada.

En caso de no estar de acuerdo por favor manifestar la inconsistencia para su corrección con el encargado de administración educativa, utilizando el espacio de observaciones.

** Estos espacios son de diligenciamiento obligatorio por el centro de formación, los que aparecen en blanco son para cubrir las exigencias adicionales del centro de formación.

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner